



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: [ufficio\\_personale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it)

Pag.: 1/4

**COPIA PER ALBO**

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Determinazione R.G. N° 1599 del 16.12.2016**

<b>OGGETTO</b>	Preso atto decesso della dipendente a tempo parziale e determinato, determinazione elementi giuridici necessari per la quantificazione degli emolumenti spettanti ai legittimi eredi nonché per il conferimento della pensione ordinaria indiretta.
<b>Responsabile del Settore: D.ssa Motisi Maria Pia</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Drago Angela</b>	
<b>Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale</b>	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 20.12.2016

**Settore Risorse Umane n. 1**  
Reg. n. 98 del 16 12.2016

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Antonella Spataro)



**OGGETTO: Presa atto decesso della dipendente a tempo parziale e determinato, determinazione elementi giuridici necessari per la quantificazione degli emolumenti spettanti ai legittimi eredi nonché per il conferimento della pensione ordinaria indiretta.**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**PREMESSO:**

- che la, dipendente comunale a tempo parziale e determinato a decorrere dal 1° Aprile 2005 con la qualifica di "Addetto ai servizi interni/ esterni"- categoria giuridica "A", posizione economica "A1", è deceduta in attività di servizio

**VISTO:**

- Il certificato di morte dell'ufficio stato civile di questo Ente attestante il decesso della predetta ;

**ATTESO:**

- Che il de cuius alla data del decesso aveva maturato 11 anni 8 mesi e 12 giorni di servizio presso il Comune di Partinico, quindi può riconoscersi ai superstiti il diritto al conferimento della pensione indiretta ordinaria, come previsto dalla normativa vigente, previa richiesta degli stessi;
- Che ai sensi della legislazione vigente occorre predisporre la pratica per il trattamento di quiescenza da trasmettere all'INPS gestione ex INPDAP di Palermo, quale sede competente, ai fini della liquidazione di quanto spettante ai legittimi eredi del de cuius, previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione mortis causa;

**RILEVATO:**

- CHE l'art.12 del CCNL del 09/05/2006, (disapplicando l'art.39 del CCNL del 6/7/1995, sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/03/1996), all'8° comma recita: "in caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva di preavviso secondo quanto stabilito dall'art.2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati non goduti";
- Che agli atti d'ufficio risulta la seguente condizione giuridica del de cuius :



- ferie maturate e non godute pari a 16 giorni per l'anno 2015 e giorni 29 per l'anno 2016;
- termine di preavviso spettanti mesi 4 (quattro);
- che la stessa, come risulta agli atti, non aveva maturato deficit orario ne aveva superato il periodo del comparto per malattia;

**PRESO ATTO:**

- Del decesso in attività di servizio della dipendente,

**RITENUTO NECESSARIO** adottare il formale provvedimento del caso;

**Per i motivi sopra richiamati che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti al Responsabile del Settore,**

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1. Prendere Atto del decesso in attività di servizio della dipendente a tempo parziale e determinato.
2. Predisporre la pratica per il trattamento di quiescenza spettanti ai superstiti, a seguito di risoluzione di rapporto di lavoro avvenuto per decesso, e trasmetterla all'INPS ex gestione INPDAP di Palermo, quale sede competente, ai fini della liquidazione di quanto spettanti ai legittimi eredi del **de cuius**, previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione **mortis causa**;
3. Fare carico all'ufficio Stipendi di predisporre il relativo procedimento per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai legittimi eredi del **de cuius** previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione **mortis causa** (iure successionis - iure proprio), come di seguito specificato:
  - Indennità sostitutiva del preavviso per mesi 4 (quattro);
  - Ferie maturate e non godute pari a 16 giorni per l'anno 2015, giorni 29 per l'anno 2016;
  - Che la stessa, come risulta agli atti, non aveva maturato deficit orario ne aveva superato il periodo di comparto per malattia;

;

**Il Responsabile del Procedimento**

**Drago Angela**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Settore Risorse Umane*



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**E-mail: [ufficio\\_personale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it)**

Pag.: 4/4

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- il D.Lgs 267/2000 s.m.i.
- il vigente CCNL.;
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- la delibera di C.C n. 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016
- la deliberazione della G.M. n. 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016;
- la Determinazione Sindacale n. 12 del 31/05/2016 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi**